# Offre d’emploi :

**Responsable du Service de l’attractivité et de la promotion internationale (H/F) au sein de la Direction de la stratégie académique**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type de contrat :**  Contractuel ou fonctionnaire | **Type de poste :**  Catégorie A | **Formation requise :**  Baccalauréat + 5 minimum  **Expérience exigée souhaitée dans des fonctions similaires :** 5 ans |
| **Durée du contrat :**  3 ans renouvelable | **Rémunération :**  Selon expérience sur la base de la grille de rémunération en vigueur à l’Université de Lyon | **Prise de fonction :**  Mars 2018 |

**L’Université de Lyon (UdL), communauté d’universités et d’établissements (COMUE) créée par décret du 4 février 2015, regroupe 11 établissements d’enseignement supérieur et de recherche, le CNRS et des établissements associés.**

Le site compte 129 000 étudiants, 11 500 chercheurs et enseignants-chercheurs, 220 laboratoires publics et propose des formations de qualité dans tous les domaines scientifiques : sciences de la vie et de la matière, sciences humaines et sociales, technologies de l’information et de la communication, santé, sciences pour l’ingénieur, sciences des bibliothèques, arts et spectacles, langues et littérature, architecture, commerce.

Le Service de l’Attractivité et de la Promotion International (SAPI) est l’un des services de la Direction de la stratégie académique (DSA) de l’UdL, placé sous la responsabilité administrative du Directeur de la stratégie académique.

## Description du poste

Organisation du travail : temps complet

Lieu de travail : Université de Lyon - 92 rue Pasteur - Lyon 7ième arrondissement

### Missions principales :

Le Responsable du SAPI contribue, sous l’autorité du Directeur de la stratégie académique, à la définition de la stratégie internationale. Dans le cadre des orientations fixées par le Président de l’UdL et les Vice-présidents concernés, il est responsable de sa mise en œuvre opérationnelle.

Le Responsable du SAPI assure le suivi des projets mis en œuvre dans le cadre de la stratégie « internationale » de l’UdL ; il rend compte régulièrement de leur avancée à sa hiérarchie.

Il est responsable de l’encadrement de l’équipe du SAPI, composée d’une dizaine personnes (dont des chargés de projets expatriés dans les bureaux de l’UdL à l’étranger).

**Activités principales :**

Le Responsable du SAPI :

* assure la mise en œuvre et le suivi  des projets validés dans le cadre de la stratégie "internationale » de l’UdL ; il rend compte régulièrement de leur état d’avancement à la Présidence de l’UdL ainsi qu’aux Vice-présidents concernés ;
* à la demande du Directeur de la stratégie académique, représente l’UdL au sein des groupes de travail opérationnels des collectivités territoriales (Région, Métropoles, etc.) et du monde socio-économique ;
* prépare les dossiers et instruit les projets proposés par la commission « internationale » ;
* coordonne et anime, en lien avec la commission « internationale », les projets de coopération au sein du réseau de « l’Alliance Internationale » ;
* assure les relations opérationnelles avec les organismes de recherche ;
* élabore et suit le budget annuel consacré à l’attractivité et à la promotion internationale, sous l’autorité du Directeur de la stratégie académique ;
* répond aux demandes et aux enquêtes des tutelles et partenaires.

**Activités complémentaires :**

Du fait de la nature transversale de l’action internationale, le Responsable du SAPI peut être amené à travailler avec les autres Directions et avec les autres Vice-présidents de l’UdL.

Il s’assure de la bonne prise en compte des réalisations et des projets internationaux dans la politique de communication du site.

## Profil rechercHÉ

### Savoirs :

### Bonne connaissance :

### des objectifs de l’établissement, des priorités et de la stratégie des établissements membres de l’UdL, ainsi que des organismes nationaux et internationaux de recherche ;

### de l’organisation académique et administrative, des thèmes disciplinaires et des spécificités de l’UdL et des établissements membres ;

### de l’environnement institutionnel régional, national, européen et international ;

### de l’organisation du réseau diplomatique français du point de vue de l’enseignement supérieur et de la recherche et des représentations étrangères en France ;

### et de la situation internationale.

### Capacité d’anticipation et d’initiative.

### Savoir-faire :

### organiser et planifier le travail, respecter les échéances ;

### comprendre et conduire des projets internationaux ;

### conduire des réunions et des négociations avec des partenaires institutionnels en France et à l’étranger ;

### conduire des réunions et rédiger des documents et des rapports d’activité en langue anglaise ;

### répondre à des appels à projets de coopération internationale et conduire l’exécution desdits projets ;

### coordonner l’activité d’une équipe ;

### capacité à élaborer et suivre un budget.

### Savoir être :

* savoir travailler en équipe et transmettre des informations et des compétences, sens de l’écoute ;
* capacité à se positionner dans l’environnement UdL ;
* qualités relationnelles, capacité à fédérer autour d’un projet ;
* esprit d’initiative, rigueur, réactivité, capacité d’analyse ;
* capacité d’adaptation et connaissance des aspects interculturels et du protocole institutionnel ;
* maîtriser les techniques de management d’une équipe ;
* maîtrise de l’anglais exigée et d’une autre langue appréciée.

## Candidatures

### Renseignements sur le poste :

### Monsieur Pierre ROLLAND, Directeur général des services de l’Université de Lyon

[pierre.rolland@universite-lyon.fr](mailto:pierre.rolland@universite-lyon.fr)

Tél. : 04 37 37 20 04

### Envoi des candidatures :

lettre de motivation + CV **exclusivement par e-mail avant le 05/02/2018 minuit** à [**rh.recrutement@universite-lyon.fr**](mailto:rh.recrutement@universite-lyon.fr) **et** [**pierre.rolland@universite-lyon.fr**](mailto:pierre.rolland@universite-lyon.fr)