

Offre d'emploi :

Directeur général adjoint (H/F) en charge de la coordination des Programmes Investissements d'Avenir (PIA)

Recrutement : Contractuel ou fonctionnaire par la voie du détachement sur contrat	Type de poste : Catégorie A +	Formation requise : Baccalauréat + 5 minimum Expérience exigée dans des fonctions similaires : 3 ans
Durée : 3 ans, renouvelable	Rémunération : Selon expérience, sur la base de la grille de rémunération en vigueur à l'Université de Lyon	Prise de fonction : Mars 2018

L'Université de Lyon (UdL), communauté d'universités et d'établissements (COMUE) créée par décret du 4 février 2015, regroupe 11 établissements d'enseignement supérieur et de recherche, le CNRS et des établissements associés.

DESCRIPTION DU POSTE

Organisation du travail : temps complet (37 heures hebdomadaires)

Lieu de travail : Université de Lyon – 92 rue Pasteur – Lyon 7^{ème} arrondissement

Contraintes particulières de travail : forte disponibilité, pics d'activité, déplacements en France et à l'étranger.

Missions principales :

Directeur général adjoint en charge de la coordination des Programmes investissements d'avenir (PIA) assiste et conseille le Président de l'UdL et le Directeur de l'IDEX dans la conduite de l'IDEXLYON et des PIA.

Il assure à ce titre :

- **la coordination des PIA portés par l'UdL :**
 - coordination des projets portés par l'UdL et inclus à la convention globale passée avec l'Agence Nationale de la Recherche, en interaction avec les responsables scientifiques et techniques (RST) ;
 - veille et conseil sur les nouveaux appels à projets du PIA, mise en place et suivi de processus de réponses de site ;
 - management de l'équipe « UdL » dédiée à la gestion des PIA ;
 - coordination du suivi administratif et financier des projets en lien avec les services « support » de l'UdL ;
- **la coordination du projet IDEXLYON :**
 - coordination opérationnelle du projet IDEX, auprès du Directeur de l'IDEX ;
 - veille et conseil stratégique auprès du Directeur de l'IDEX et des instances de gouvernance ;
 - réalisation de benchmark et organisation d'évènements de mise en perspective internationale ;
 - pilotage et suivi des actions spécifiques à l'IDEX, organisation du planning de mise en œuvre et des procédures de cadrage des actions ;
 - coordination des chefs de projet et chargés de mission liés aux actions IDEX ;
 - pilotage administratif et financier du projet, via notamment la préparation budgétaire pluriannuelle ;
 - organisation du reporting et des différents rendus dans le cadre du suivi ANR et des demandes du jury.

Il assiste et conseille le Président de l'UdL dans l'exercice de ses attributions :

- membre de l'équipe de direction de l'UdL ;
- suivi de dossiers relevant de la stratégie académique de l'établissement.

PROFIL RECHERCHE

Savoirs

Bonne connaissance :

- de la situation et de l'évolution du paysage de l'enseignement supérieur et de la recherche ;
- des priorités, de la stratégie de l'UdL et de ses établissements membres ainsi que des organismes nationaux et internationaux de recherche ;
- de l'organisation académique et administrative, des thèmes disciplinaires et des spécificités de l'UdL et des établissements membres ;
- de l'environnement institutionnel régional, national, européen et international ;
- des procédures applicables aux PIA ;
- des règles et des techniques de la comptabilité budgétaire ainsi que des procédures budgétaires de la comptabilité de l'État ;
- en matière de gestion financière ;
- en droit public.

Savoir-faire :

- capacité d'anticipation et d'initiative ;
- maîtrise des techniques de management d'équipe, capacité à organiser et à planifier le travail et à respecter les échéances ;
- capacité à conduire des négociations, à coordonner, arbitrer et rendre compte ;
- capacités rédactionnelles ;
- maîtrise des processus d'élaboration et de suivi budgétaires – vision transversale des impacts financiers ;
- maîtrise de l'analyse des coûts, capacité à élaborer des outils d'analyse et de synthèse ;
- maîtrise des techniques de communication écrites et orales.
- maîtrise de l'anglais.

Savoir être :

- discrétion, loyauté ;
- forte implication ;
- capacité à travailler en équipe et transmettre des informations et des compétences ;
- sens de l'écoute ;
- capacité à se positionner dans l'environnement de l'UdL ;

- qualités relationnelles, capacité à fédérer autour d'un projet ;
- rigueur, réactivité, capacité d'analyse ;
- capacité d'adaptation.

CANDIDATURES

Renseignements sur le poste :

Monsieur Pierre ROLLAND, Directeur général des services de l'Université de Lyon

pierre.rolland@universite-lyon.fr

Tél. : 04 37 37 20 04

Envoi des candidatures :

lettre de motivation + CV **exclusivement par e-mail avant le 05/02/2018 minuit** à rh.recrutement@universite-lyon.fr **et** pierre.rolland@universite-lyon.fr

